

2025년 강릉시립미술관 소장품 구입 공고

2025년 강릉시립미술관 소장품 구입과 관련하여 다음과 같이 공고하오니 작품소장자 여러분의 많은 참여를 바랍니다.

2025년 8월 11일

강릉시장

1. 구입대상작품

- 현대미술의 주요 사조·운동·경향에 중요한 역할을 한 학문적·예술적으로 보존 및 연구 가치가 있는 국내외 미술작품
- 강릉의 문화 정체성을 담은 미술사적 평가와 예술성이 우수한 작품
- 강릉미술사 정립을 위한 지역 주요 작가의 대표 작품
- 강릉시립미술관 기획전시 출품 우수작

※ 지역 주요 작가 기준 아래 기준 중 하나를 충족하고, 작품수집심의위원회에서 강릉 지역 주요 작가로 활동하였음을 인정한 자

- ① 강릉에서 출생 또는 공고일 기준 주민등록상 3년 이상 거주한 자
- ② 강릉에서 초등 또는 중등교육(중·고등교육)을 이수했거나, 대학(원) 교육을 이수한 자

2. 신청자격

- 신청자격: 개인(작가, 소장자), 법인(화랑, 법인관련자)
- 신청 작품 수: 신청자당 3점

※ 최종 선정 후 계약 시 신청자명과 작품계약자명, 통장소유주명이 일치해야 함
개인의 경우, 최종 작품 구입 계약 시 사업자등록증 필수

3. 공고 및 접수

- 공고기간: 2025년 8월 11일(월) ~ 9월 12일(금)
- 접수기간: 2025년 8월 25일(월) ~ 9월 12일(금)
- 접수방법: 등기우편접수(접수 마감일(9월 12일(금)) 등기 소인까지 인정)
- 접수주소: (25474) 강원특별자치도 강릉시 원대로 45(교동)
강릉시립미술관 작품수집 담당자 앞
※ 우편봉투 하단 “**작품매도신청서 재증**” 명기

4. 신청 서류 작성 및 제출 안내

- 신청 서식: 강릉시청, 강릉시립미술관 누리집에서 내려받아 사용
 - 강릉시청(<https://www.gn.go.kr/>), 강릉시립미술관(<https://www.gn.go.kr/mu>)
- 신청 서류 및 자료 제출 안내

신청 서류	작성 방법	서류 제출	USB 제출
① 작품매도신청서 (서식 1)	○ 파일명: 작품매도신청서_신청자명 ○ 신청 작품 수: 신청자별 3점까지 가능 - 신청서는 1부 작성, 작품설명서는 신청 점수별 작성 ※ 작품이 여러 피스일 경우, 피스별 전시가 불가능하면 1점으로 간주 ○ 부문: 11개 부문 중 택일 - 한국화, 회화, 드로잉&판화, 조각, 뉴미디어, 공예, 사진, 디자인, 건축, 설치, 서예 ○ 작품규격: cm / 분·초 - 평면: 세로(H)×가로(W)cm / 입체: 높이(H)×폭(W)×깊이(D)cm - 영상: 00분 00초 ※ 작품이 여러 피스일 경우, 각각의 규격 기재 ○ 작품매도 희망가: 산출근거자료 제출 필수(신청 서류 ⑥번 참고) ○ 비고: 에디션(edition) 필수 기재 - 해당 부문: 드로잉, 판화, 사진, 조각, 설치, 뉴미디어 - 에디션 표기 예시: ed.1/5 (5+A.P.2) ○ 개인정보 수집·이용 동의 체크 여부 기재 ○ 기타 유의사항 - 뉴미디어(영상) 작품의 경우, 영상파일만 구입하며 관련 기자재는 구입하지 않음(*단, 작품 상영에 필요한 특정 플레이어 및 작품 구성의 필수가 되는 기자재에 한해서 매도 가능, 이 경우 매도신청가격에 장비가격 포함해야 함) ※ 작품명, 작품규격, 작품이미지, 에디션이 작품반납·검사(수)시 실제와 다를 경우 계약이 불가하므로 정확히 기재할 것	○	○

② 작품설명서 및 작품상세내역서 (서식 2, 2-1/2-2)	○ 파일명: 작품설명서_작가명_작품명 / 작품상세내역서_작가명_작품명 - 작품당 작품설명서(서식2) 및 작품상세내역서(서식2-1) 각각 작성 ※ 해당 작품에 대한 작가노트 작성 권장 ※ 사진 및 뉴미디어 작품의 경우 서식 2-2 사용 - 작품 유형에 따라 해당 분야 이외 양식 항목 지우기 가능 - 에디션 표기 필수 · 해당 부문: 드로잉, 판화, 사진, 조각, 설치, 뉴미디어 · 에디션 표기 예시: ed.1/5 (5+A.P.2) · 에디션 넘버별 소장처 필수 기재 ※ 내용 초과 시 이면 사용 가능	○	○
③ 작가이력서 (서식 3)	○ 파일명: 작가이력서_작가명 - 전시경력, 작품매도경력 등 해당사항을 구체적으로 정확하게 기재 ※ 내용 초과 시 이면 사용 가능	○	○
④ 소장내력서 (서식 4)	○ 파일명: 소장내력서_작품명 - 매도 대상 작품의 입수 시기, 내력에 대해 기술 ※ 매도자가 작가 본인의 경우 기재 불필요	○	○
⑤ 작품 이미지/영상 파일	○ 파일명: 작가명_매도신청 번호_작품명(ex.홍길동-1-무제) ○ 작품 이미지 파일 - 평면작품: 전면 1컷(필요시 세부컷 제출) - 입체작품: 전, 후, 좌, 우 각 1컷 - 미디어작품: 대표 스틸컷 3컷 이상 포함 - 파일형식: jpg - 파일용량: 각 3MB 이상(300dpi 이상 고해상도) ※ 실제 외형(구도, 색상, 크기)이 제출한 이미지와 다를 경우 계약 불가 ○ 작품 영상 파일 - 심사에 필요한 저용량 영상파일 및 대표 스틸컷 제출 - 다채널 작품의 경우, 모든 채널이 한 화면에 동시에 구현되는 심의용 파일 필수 제출 · H.264 코덱으로 압축된 MP4 파일(2GB 이하) · 비트레이트 10,000kbps 미만 ※ 위 코덱이 아닌 경우 재생 오류의 문제는 책임지지 않음	X	○
⑥ 작품 매도경력 증빙자료	○ 작가이력서의 작품매도경력에 기재한 내용 중 주요매도경력 증빙자료 필수 제출 - 국공립미술관, 갤러리 등 주요 매도경력에 대한 기관 발행 서식의 근거 자료 제출(작품정보 포함) - 매도신청작품의 다른 에디션을 매도한 경우, 작품기본정보와 가격이 포함된 매도경력증빙자료를 필수적으로 제출해야 함 - 이 밖에 작품 가격 평가 시 참고가 되는 매도증빙자료 제출 권고	○	○

5. 구입작품 선정 및 가격 결정

- 강릉시립미술관 작품수집심의위원회에서 구입 대상 작품 선정 및 가격 결정
- 구입가격은 작품수집심의위원회 평가금액을 초과하지 못함
- 구입결정 작품에 한해 매도신청자에게 개별 통보(2025년 10월 중 예정)

6. 구입 계약 및 반입

- 계약 및 반입 일정은 해당 기간 내 협의 조정
- 작품 반입 관련 발생 제반 비용은 매도자가 부담함
- 작품은 수장고 보관에 문제없는, 전시가 가능한 상태·조건으로 반입되어야 함
 - ※ 회화작품의 경우 액자 제작 및 랙행거 고리 부착 또는 그에 준하는 고리 제작 후 반입 필수
- 작품매도계약 체결 후 작품의 미술관 반입 및 대금 지급
- 사진작품 반입 시
 - ①원본, ②보관용의 프린트 2부
 - ※ 디아섹으로 제작된 사진 작품의 경우, 원본 파일 반입
- 영상작품 반입 시
 - ①원본(마스터파일), ②전시용 FHD 또는 4K 인코딩 파일, ③프리뷰파일(저화질 또는 워터마크)의 3가지 버전의 파일을 저장장치에 담아 반입
- 평면작품 반입 시 원목 프레임(액자) 포함을 원칙으로 하나, 작품의 개별 특성에 따라 협의 가능
 - ※ 수장고 보관용 고리 부착 제작 필수

7. 작품 구입 결정 이후 제출 서류

- 미술저작물 이용허락서 1부
- 작가 날인 진품보증서
 - ※ 작고 작가의 경우 공인된 감정 기관의 진품보증서 제출
 - 해외 작가의 경우 작가 본인의 작품보증서 또는 전속 갤러리의 작품보증서 제출
- 사업자등록증 사본 1부(개인, 법인)
- 작가자료 및 작품자료(해당 작품의 상세 내역, 평론 및 전시도록 등)
- 작품 설치 매뉴얼(해당 작품에 한함)
- 기타 미술관에서 요구하는 작가 및 작품 관계 자료

8. 소유권 이전 및 저작권 사용허가 관련

- 작품매도계약 체결 후 작품의 미술관 반입 및 대금 지급과 동시에 작품에 대한 소유권 및 출판, 전시, 대여, 인터넷 홈페이지 게재 등에 필요한 일체의 이미지 사용 권한은 강릉시립미술관으로 이전(양도)됨

9. 유의사항

- 서류 미비, 출처 및 소유권이 불분명한 작품은 심의대상에서 제외될 수 있음
- 작가 서명 및 연도 표시, 에디션이 불분명하거나 확인이 불가능한 작품은 심의대상에서 제외될 수 있음
- 복수 제작 가능 작품의 경우, 유일본이거나 에디션 확인이 가능하여야 함
- 작품에 등장하는 이미지 및 인물에 대한 저작권 및 초상권에 문제가 없어야 하며 확인이 불가능한 작품은 심의대상에서 제외될 수 있음
- 제출 서류의 전체 또는 일부를 위조·변조한 허위기재의 경우 구입 대상에서 제외
- 작품매매가 이루어진 후에 작품이 위조·변조된 사실이 밝혀질 경우 작품 구입액 반환 조치
- 기타 미술관에서 요청하는 작품 구입 관련 자료를 제출하지 않을 경우 심의대상에서 제외될 수 있음

※ 신청서류 기재 내용과 실제 작품 정보가 일치하여야 함

10. 기타사항

- 제출된 서류는 일체 반환하지 않음
- 문 의 처: 강릉시립미술관 작품수집 담당자(033-660-2445)
- 문의시간: 평일 9:00~18:00 (토·일, 공휴일 제외)

- 붙임 1. (서식 1) 작품매도신청서 1부.
2. (서식 2) 작품설명서 및 작품상세내역서 1부.
3. (서식 3) 작가이력서 1부
4. (서식 4) 소장내역서 1부. 끝.